

**ACT ADIȚIONAL nr. 2 la STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás**

Având în vedere hotărârile adoptate de autoritățile administrației publice locale membre ale asociației precum și de cele care aderă la prezenta asociație, precum și de Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, respectiv prevederile: OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - O.U.G. nr. 60/2020 privind unele măsuri financiare în vederea implementării proiectelor de infrastructură fazate din perioada de programare 2007-2013, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 176/2020; Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

de comun acord s-a convenit modificarea și completarea Statutului Asociației conform celor de mai jos:

**Articolul I: STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. Titlul Statutului se modifică și va avea următorul cuprins: ”Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Csomád – Bálványos”.**

**2. CAPITOLUL I. Membrii Asociației, se modifică și se completează după cum urmează:**  
”Asociația de Dezvoltare Intercomunitară CSOMÁD – BÁLVÁNYOS se constituie din unitățile administrativ-teritoriale enumerate mai jos:

1. Județul Harghita prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin președintele/vicepreședintele aflat în funcție;
2. Județul Covasna prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, P-ța Libertății, nr. 4, cod fiscal 4201988, reprezentat prin președintele/vicepreședintele aflat în funcție;
3. Comuna Cozmeni, prin Consiliul local Cozmeni, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Cozmeni nr.200, cod fiscal 14597953, reprezentată prin primarul aflat în funcție;
4. Comuna Tușnad, prin Consiliul local Tușnad, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Tușnad Sat nr. 176, cod fiscal 4245941, reprezentată prin primarul aflat în funcție;
5. Orașul Băile Tușnad, prin Consiliul local Băile Tușnad, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în orașul Băile Tușnad, strada Oltului nr. 63, cod fiscal 4245348, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
6. Comuna Bixad, prin Consiliul local Bixad, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în localitatea Bixad, Str. Ciucului nr. 558, județul Covasna, cod fiscal 16355433, reprezentată prin primarul aflat în funcție;
7. Comuna Turia, prin Consiliul local Turia, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Turia, nr.835, cod fiscal 4404630, reprezentată prin primarul aflat în funcție;
8. Comuna Plăieșii de Jos, prin Consiliul Local Plăieșii de Jos, persoană juridică, autoritate deliberativă cu sediul în Plăieșii De Jos, Strada principală nr. 235, cod fiscal 4368090, reprezentată de primarul aflat în funcție.
9. ...., prin .....

10. ...., prin.....

11. ....”

**3. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

” Art. 1. (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară CSOMÁD – BÁLVÁNYOS, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampila și însemnele proprii.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară CSOMÁD – BÁLVÁNYOS (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.”

**4. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Art. 2. Asociația este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.”

**5. La articolul 4 se introduce un nou alineat, alineatul (2), care va avea următorul cuprins:**

„(2) Denumirea sau/și sediul asociației vor putea fi schimbate pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului statut.,,

**6. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Art. 5. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară CSOMÁD–BÁLVÁNYOS are drept scop administrarea și managementul Investițiilor Teritoriale Integrate Harghita-Covasna, în continuare ITI Harghita – Covasna, prin realizarea următoarelor obiective:

Obiectivele principale:

Pregătirea, implementarea, managementul și promovarea la toate nivelurile a proiectelor pentru dezvoltarea regională de interes comun în județele Covasna și Harghita, și accesarea fondurilor naționale și europene, respectiv a altor surse de finanțări nerambursabile, necesare derulării proiectelor.

Alte obiective:

- a. Efectuarea tuturor demersurilor legate de managementul ITI Harghita-Covasna;
- b. Dezvoltarea durabilă a județelor Harghita și Covasna, respectiv a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- c. Inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- d. Asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei;
- e. Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
- f. Dezvoltarea turismului și ecoturismului;
- g. Avizarea propunerilor de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul Investițiilor Teritoriale Integrate, prin intermediul diferitelor programe operaționale;
- h. Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural și cultural din județele Harghita și Covasna;
- i. Elaborarea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltarea a zone unităților administrative – teritoriale a membrilor Asociației ;
- j. Colaborare cu alte organizații și instituții în vederea atingerii scopului principal și a obiectivelor Asociației.

(2) Asociația, în vederea pregătirii proiectelor va realiza în principal următoarele activități:

- a. sprijină beneficiarii locali (autorități locale, instituții publice și private, membri și non-membri) în vederea elaborării propunerilor de proiecte, conform Planului din Strategie;
- b. organizează reuniuni coordonate de personalul Asociației pentru a prezenta și explica aplicanților conținutul și criteriile de eligibilitate pentru proiectele Investițiilor Teritoriale Integrate, conform Ghidurilor solicitantului pentru fiecare Program Operațional;
- c. Susține dezvoltarea și consolidarea capacităților pentru implementarea mecanismului Investițiilor Teritoriale Integrate prin îndrumarea personalului implicat din cadrul administrației publice locale ale membrilor Asociației prin organizarea de grupuri de lucru;
- d. Acordă sprijin în funcție de necesitățile fiecărui beneficiar în timpul formulării proiectului/perioadei de depunere a cererii de finanțare
- e. Oferă servicii de asistență beneficiarilor (informații privind documentele necesare, procedurile pentru achizițiile publice, bune practici etc.)
- f. Cererile de finanțare ale proiectelor propuse a se implementa în teritoriul ITI Harghita - Covasna, ale beneficiarilor publici sau privați după caz, însoțite sau nu de Avizul de conformitate, în funcție de cerințele fiecărui Program Operațional, se depun la autoritățile de management/organisme de implementare pentru evaluare, conform regulilor fiecărui program.
- g. organizează reuniuni în etapa de formulare a proiectului pentru a asigura vizibilitatea activităților sale, menținând deschise toate canalele de comunicare aferente subiectului Investițiilor Teritoriale Integrate.
- h. alte activități necesare realizării scopului.

(3) Asociația în implementarea proiectelor va realiza în principal următoarele activități:

- a. Asociația sprijină solicitanți prin servicii de consultanță specializate în domeniul achizițiilor publice;
- b. Asociația monitorizează implementarea proiectului;
- c. Procedura de monitorizare se bazează pe planul de lucru stabilit cu beneficiarii, inclusiv reperele pentru începerea, implementarea și finalizarea lucrărilor, conform contractelor financiare dintre beneficiari și autoritățile de management;
- d. Asociația face demersuri față de responsabilii cu elaborarea legislației în domeniul, turism, transport, urbanism, agricultură în sensul punerii de acord a prevederilor legale în domeniile menționate cu particularitățile specifice teritoriului județelor Harghita și Covasna și este vectorul de comunicare și promovare a necesităților populației din teritoriul acestor județe;
- e. Asociația sprijină beneficiarii în corelarea proiectelor integrate derulate în parteneriate, a beneficiarilor care derulează mai multe proiecte finanțate prin programe diferite în sensul evitării suprapunerilor, a corelării derulării activității acestora cât mai eficient
- f. Asociația sprijină beneficiarii în dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea proiectelor prin sesiuni de pregătire dedicate
- g. Asociația asigură vizibilitatea proiectelor prin informări publice permanente pe durata fazei de implementare
- h. asigură evaluarea proiectelor din perspectiva relevanței față de strategia Investițiilor Teritoriale Integrate în perioada de implementare și post implementare, prin acțiuni de monitorizare
- i. urmărește măsura în care proiectele implementate contribuie la realizarea indicatorilor din strategia de dezvoltare.
- j. Alte activități necesare

(4) Asociația are în principal următoarele priorități strategice:

- a. Tranziție verde, ecologică, diversitate bioculturală
- b. Digitalizare, cercetare și inovare
- c. Turism sustenabil
- d. Regiune conectată

- e. Eficiență energetică
- f. Susținerea mediului întreprinzător către o economie circulară
- g. Viziune pentru tineri
- h. Incluziune și servicii sociale, de sănătate și servicii pentru vârsta a III-a
- i. Sustenabilitate

(5) Măsurile strategice ale asociației sunt următoarele:

- a. Investiții teritoriale integrate în tranziția verde și dezvoltarea ecologică bioculturală
- b. Investiții teritoriale integrate pentru digitalizare (învățământ, cercetare, întreprinderi mici și mijlocii, servicii de transport),
- c. Investiții teritoriale în turism (verde, patrimoniu construit, rural, cultural, religios, balnear, activ, ski, gastro, family, silver, digital nomad),
- d. Investiții integrate în infrastructură (rutieră, edilitară, gări, autogări),
- e. Gestionarea deșeurilor comerciale și industriale,
- f. Colectarea și tratarea apelor uzate
- g. Alte măsuri strategice necesare realizării obiectivului asociației.”

### **7. Alineatul (3) al articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. „

### **8. La articolul 8, după alineatul 3 se introduce un nou alineat, alineatul 4 care va avea următorul cuprins:**

”(4) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației (AGA) cu votul a 2/3 din membrii acesteia și după plata taxei de aderare, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, plata de cotizație anuală în cotă parte, stabilită în prezentul statut.”

### **9. Articolul 9 se modifică după cum urmează:**

”Art. 9 (1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- a. la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.
- b. prin excludere, în următoarele situații:
- c. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;
- d. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
- e. neparticiparea la două adunări generale consecutive ale Asociației;
- f. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora,
- g. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

(2) Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.”

### **10. Articolul 10 se modifică după cum urmează:**

”Art. 10. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a. să participe la ședințele Adunării Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor privitoare la activitatea Asociației;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c. să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d. să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e. să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală;
- f. să fie informați despre activitatea asociației;
- g. să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h. să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i. să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora;
- j. să exercite dreptul de veto asupra luării deciziilor care se referă la teritoriul unității administrative proprii.

#### **11. Articolul 11 se modifică după cum urmează:**

”Art. 11. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit prezentului statut următoarele îndatoriri:

- a. să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b. să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c. să participe activ la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d. să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- e. să semnaleze, în timp util, președintelui și vicepreședintelui Consiliului Director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f. să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g. să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h. să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i. să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;
- j. să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k. să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l. să plătească în termen cotizația stabilită;
- m. să contribuie la creșterea prestigiului asociației;”

## **12. Articolul 12 se modifică după cum urmează:**

”Art. 12 Asociația are următoarele organe de conducere:

- a. Adunarea Generală
- b. Consiliul Director
- c. Comisia de cenzori”

## **13. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Art. 14. (1) Adunarea generală este organul de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

- (2) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.
- (3) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele și vicepreședintele asociației de dezvoltare intercomunitară.
- (4) Fiecare unitate administrativ-teritorială va avea un reprezentant, cu excepția consiliilor județene care vor avea câte doi reprezentanți desemnați în Adunarea Generală, și a localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune. Fiecare unitate administrativ-teritorială va avea un singur vot, indiferent de numărul reprezentanților săi.
- (5) Județele Covasna și Harghita sunt reprezentate de drept în Adunările Generale de către președinții consiliilor județene respective. Președinții consiliilor județene pot delega calitatea lor de reprezentanți de drept în Adunările Generale vicepreședinților consiliilor județene, secretarilor generali ai județelor, administratorilor publici precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatelor de specialitate proprii sau din cadrul unor instituții publice de interes județean.
- (6) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunările Generale de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunările Generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.
- (7) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în ședință extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
- (8) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris tuturor asociaților, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data întrunirii. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea ședinței extraordinare.
- (9) Adunarea Generală este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociați.
- (10) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (11) Hotărârile Adunării Generale ale Asociației vor fi luate cu votul a 2/3 din membrii Asociației prezenți la întrunire.
- (12) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, în termen de max. 30 de zile, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

- (13) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.
- (14) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea/lichidarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.
- (15) Hotărârile care vizează modificarea statutului (referitoare la membri, denumire, obiective, organizare etc.), dizolvarea/lichidarea Asociației se adoptă doar în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociațiilor.
- (16) Hotărârile adunării generale, contrare legii, sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.”

#### **14. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 16. (1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b. hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora, inclusiv al Președintelui și Vicepreședintelui Asociației, care sunt Președintele și Vicepreședintele Consiliului Director – Președintele și Vicepreședintele vor fi aleși dintre reprezentanții consiliilor județene, iar Președintele și Vicepreședintele nu pot fi aleși de la același consiliu județean;
- c. aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul Asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d. adoptă bugetul de venituri și cheltuieli;
- e. aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- f. aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- g. hotărăște cu două treimi de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h. hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației;
- i. hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul Director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- j. alege Președintele și Vicepreședintele Asociației și membrii Consiliului Director al Asociației din rândul membrii Adunării Generale;
- k. numește comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- l. revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului Director sau comisiei de cenzori, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- m. hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, conform art. 23, alin. (3) – (6) și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;
- n. aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul Director;

- o. hotărăște numirea unui aparat tehnic, care va fi condus de către un director executiv pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele Asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
  - p. decide despre modificarea sediului și denumirii Asociației;
  - q. hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
  - r. aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
  - s. hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
  - t. aprobă înființarea de filiale;
  - u. orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.”

**15. La Capitolul VI. Organizare, conducere, control, punctul B. Consiliul de Administrație, se modifică și va avea următorul cuprins: ”B. Consiliul Director”.**

**16. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- Art. 16. (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul Director acționează în numele Asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
  - (3) Consiliul Director este format din președintele și vicepreședintele Adunării Generale și 7 membri desemnați de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
  - (4) Consiliul Director este condus de președintele Asociației. Consiliul Director se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau a vicepreședintelui acestuia.
  - (5) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
  - (6) Consiliul Director va alege, dintre membri săi un secretar.
  - (7) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre ședințele Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.
  - (8) Consiliul Director poate înființa grupuri de lucru pe diferite proiecte derulate de Asociație, care pot proceda în numele Asociației.
  - (9) Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor permise.”

**16. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Art. 17. Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a. aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației;
- b. execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c. prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activităților desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d. convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;

- e. răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f. răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora;
- g. urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h. monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i. monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j. întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- k. elaborează politica de personal a Asociației;
- l. decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- m. decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri, și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n. monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o. decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p. stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- q. aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu
- r. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.”

#### **17. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- Art. 18. (1) Președintele Consiliului Director este conducătorul executiv al Asociației și este ajutat de Vicepreședintele, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.
- (2) Președintele și vicepreședintele Consiliului Director sunt președintele și vicepreședintele Asociației, aleși dintre reprezentanții consiliilor județene, desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu. Președintele și Vicepreședintele nu pot fi aleși de la același consiliu județean.
- (3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:
- a. asigură managementul financiar al Asociației prin:
    - 1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
    - 2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
    - 3. întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
    - 4. prezentarea, la solicitarea Adunării Generale sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
  - b. asigură managementul bunurilor Asociației, și anume:
    - 1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor din proprietatea Asociației;
    - 2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;

3. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

c. asigură managementul activității Asociației, și anume:

1. conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului Director;

2. organizează, conduce și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

3. angajează personalul necesar funcționării aparatului tehnic al Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;

4. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor, și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației, în condițiile prezentului statut;

5. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;

6. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

7. convoacă Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;

8. întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;

9. semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

10. păstrează și folosește ștampila Asociației.

(4) Președintele Consiliului Director poate delega atribuțiile sale, stipulate la art. 18, alin. (3), lit. c punctele 2, 3, 4, 6 și 9, 10 directorului executiv.”

### **18. După art. 18 se introduc trei noi articole articolele 18<sup>1</sup>, 18<sup>2</sup>, și 18<sup>3</sup>, după cum urmează:**

”Art. 18<sup>1</sup>. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul Director, condus de un director executiv.”

”Art. 18<sup>2</sup> (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, care va fi aprobat de Consiliul Director.

(3) Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director.”

”Art. 18<sup>3</sup>. Directorul executiv este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul Director;

b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte.”

### **19. Articolul 19 se abrogă.**

**20. La Capitolul VI. Organizare, conducere, control, punctul C. Cenzorul, se modifică și va avea următorul cuprins: "C. Comisia de cenzori."**

**21. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- "Art. 20 (1) Adunarea Generală a Asociației numește o comisie de cenzori alcătuită de 3 membri, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare.
- (2) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Durata mandatului comisiei de cenzori este de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (4) Mandatul comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile."

**22. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- "Art. 21. (1) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
  - dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale care se păstrează de către președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de acesta;
  - verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
  - întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării Generale a Asociației, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul Asociației;
  - propune spre aprobare Adunării Generale sau, după caz, Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;
  - propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau membrii ai acesteia;
  - recomandă Consiliului Director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar- contabilă;
  - în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, membrii comisiei de cenzori participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
  - poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
  - îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.
- (2) Adunarea Generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.
- (3) În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, comisia de cenzori are dreptul să fie plătită pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

**23. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- "Art. 22 (1) Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii Asociației, a fost format din: 50.000 lei, din care contribuția Consiliului Județean Harghita a fost de 25.000 lei, iar contribuția Consiliului Județean Covasna a fost tot de 25.000 lei.
- (2) Patrimoniul Asociației este format din:
- patrimoniul inițial;

- b. taxele de aderare
  - c. cotizațiile membrilor;
  - d. fonduri speciale;
  - e. alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.
- (3) Cotizația membrilor și taxa de aderare, precum și modalitatea de formare a acestora se stabilesc anual la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Consiliului Director.
  - (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.
  - (5) La data prezentei, taxa de aderare este de 1000 lei.
  - (6) La data prezentei, cotizația membrilor se compune din două părți:
    - cotizația anuală de bază, care se determină în raport de numărul locuitorilor al unităților administrativ-teritoriale asociate: în cazul consiliilor județene această valoare rezultă într-o sumă echivalentă de **0,5 lei/locuitor** din județul Harghita respectiv Covasna, iar în cazul orașelor și al comunelor această valoare este o sumă echivalentă **de 0,5 lei/locuitor**;
    - cotizația suplimentară pe bază de proiecte – valoarea acestei părți se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru proiectele proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare condițiile din contractele de finanțare.
  - (7) Cotizațiile anuale sau suplimentare pot fi plătite de către membri numai după aprobarea acestora de către consiliile locale/județene după caz;
  - (8) Cotizațiile se pot plăti și în rate; termenul de scadență al cotizațiilor membrilor fiind trimestrial.
  - (9) În cazul cotizației membrilor asociați Consiliul Județean Harghita și Consiliul Județean Covasna, Asociația poate solicita, trimestrial, până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli 1/4 parte din cotizația acestora, în proporție de bugetul de venituri și cheltuieli realizat în anul anterior.
  - (10) Asociații care nu își îndeplinesc obligația de a achita cotizațiile anuale, pierd dreptul de vot, iar după 3 luni de la termenul scadent pierd calitatea de membru al Asociației, conform Art. 9. alin. (1) punctul b).
  - (11) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.”

**23. După articolul 22 se introduce un nou capitol, CAPITOLUL VII<sup>1</sup> care va avea următorul titlu: ”CAPITOLUL VII<sup>1</sup>: Bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației.”**

**24. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Art. 24 (1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

- (2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.
- (3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.
- (4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul a două treimi din membrii Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

- (5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.
- (6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:
- cotizația anuală a membrilor, care va fi stabilită anual de către Adunarea Generală;
  - sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
  - resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale;
  - dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
  - venituri realizate din activități economice directe;
  - alte venituri admise de lege.”

**25. La articolul 25, alineatul (2), litera ”b),, se modifică și va avea următorul cuprins:**

”b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director al Asociației trebuia să se întrunească;”

**26. După articolul 27 se introduce un nou articol, articolul 27<sup>1</sup>, care va avea următorul cuprins:**

”Art. 27<sup>1</sup>. Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Asociației, Consiliului Director și comisiei de cenzori nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Adunării Generale, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copii după acte de identitate și caziere fiscale sau orice alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență. ”

**27. Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Art. 28. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă, prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a două treimi din membrii acesteia și cu respectarea reglementărilor legale, precum și a prezentului statut.,,

**Articolul II. (1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Generală din data de \_\_\_\_\_ 2021.**

**(2) Prezentul statut a fost redactat de \_\_\_\_\_ și autentificat la Biroul Notarului Public \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, într-un număr de \_\_\_\_\_ exemplare.**

Județul Harghita

Prin președintele Consiliului Județean Harghita

[semnătura și ștampila]

Județul Covasna

Prin vicepreședintele Consiliului Județean Covasna

[semnătura și ștampila]

Orașul Băile Tușnad

Prin primarul orașului  
[semnătura și ștampila]

Comuna Turia

Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Tușnad

Comuna Bixad

Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Cozmeni  
Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Plăieșii de Jos  
Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

---

Borboly Csaba  
Președinte

Bicăjanu Vasile  
Director executiv

\_\_\_\_\_, ...../2021.